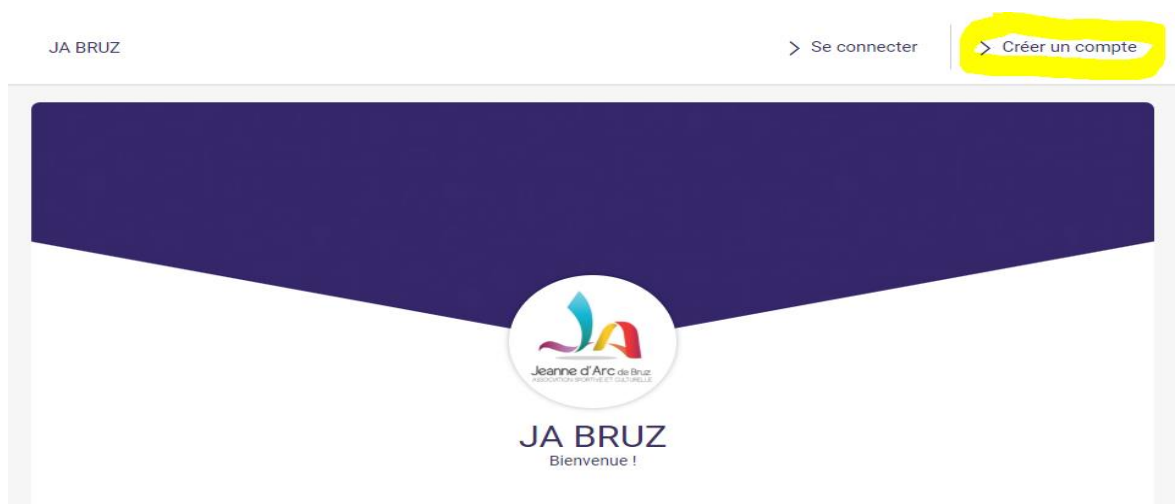


## TUTORIEL CREATION D'UN ESPACE ADHERENT (et rattachement d'un enfant)

Aller sur le site de gestion des adhérents Comiti en suivant ce lien <https://jabruz.comiti-sport.fr/>  
Sélectionnez "> Créer un compte"



Compléter les informations dans la fenêtre qui s'ouvre.

JA BRUZ

Vous êtes sur le point de créer le compte de votre famille.  
Entrez les informations du responsable légal.

Adresse e-mail :	<input type="text"/>
Sécurité	Mot de passe : <input type="password"/>
	<input type="password"/>
	Vérification : <input type="password"/>
	<input type="password"/>
Prénom	<input type="text"/>
Nom de famille	<input type="text"/>
Genre	<input type="text" value="Féminin"/>
Date de naissance	<input type="text" value="01"/> <input type="text" value="01"/> <input type="text" value="2001"/>
Profession	<input type="text" value="Choisir une profession"/>
Société	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Second numéro de téléphone	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>
Complément d'adresse	<input type="text"/>

### Cas particulier des adhérents mineurs :

Vous devez d'abord créer le profil du responsable légal (majeur). Ce n'est seulement que lorsque vous aurez créé le responsable légal que vous pourrez rattacher votre enfant mineur à votre profil.

En cas de doute ou de problème, merci d'envoyer un mail à [jabruzcomiti@gmail.com](mailto:jabruzcomiti@gmail.com), en précisant dans l'objet "Accès à Comiti", et nous vous répondrons.

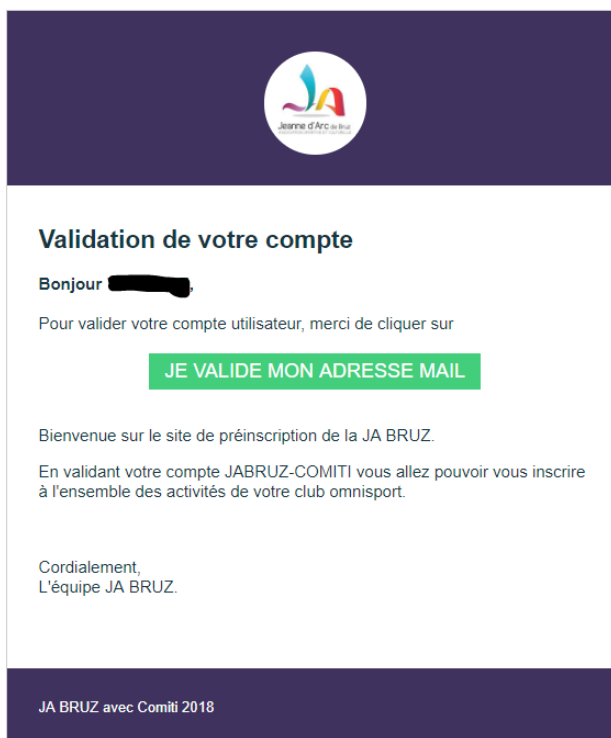
Quand vous aurez validé les informations saisies, la fenêtre suivante apparaîtra vous invitant à aller sur votre boîte mël pour activer votre compte.



Vous recevrez le mël suivant de [asso-jab@wanadoo.fr](mailto:asso-jab@wanadoo.fr) :

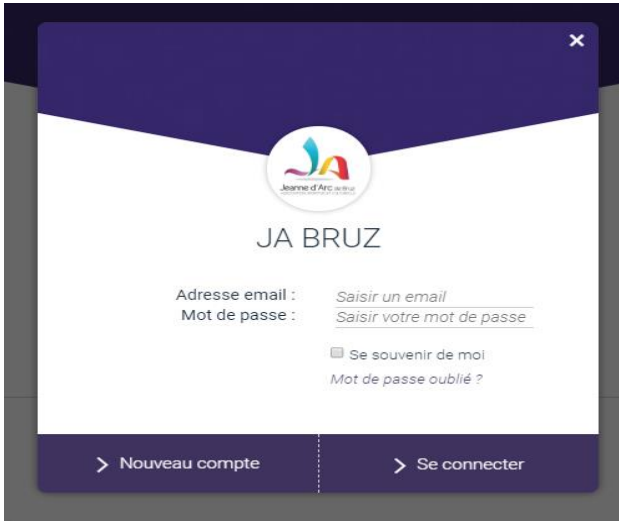
Bienvenue [redacted] Boîte de réception x [redacted]

asso-jab@wanadoo.fr via sendgrid.net  
A [redacted]



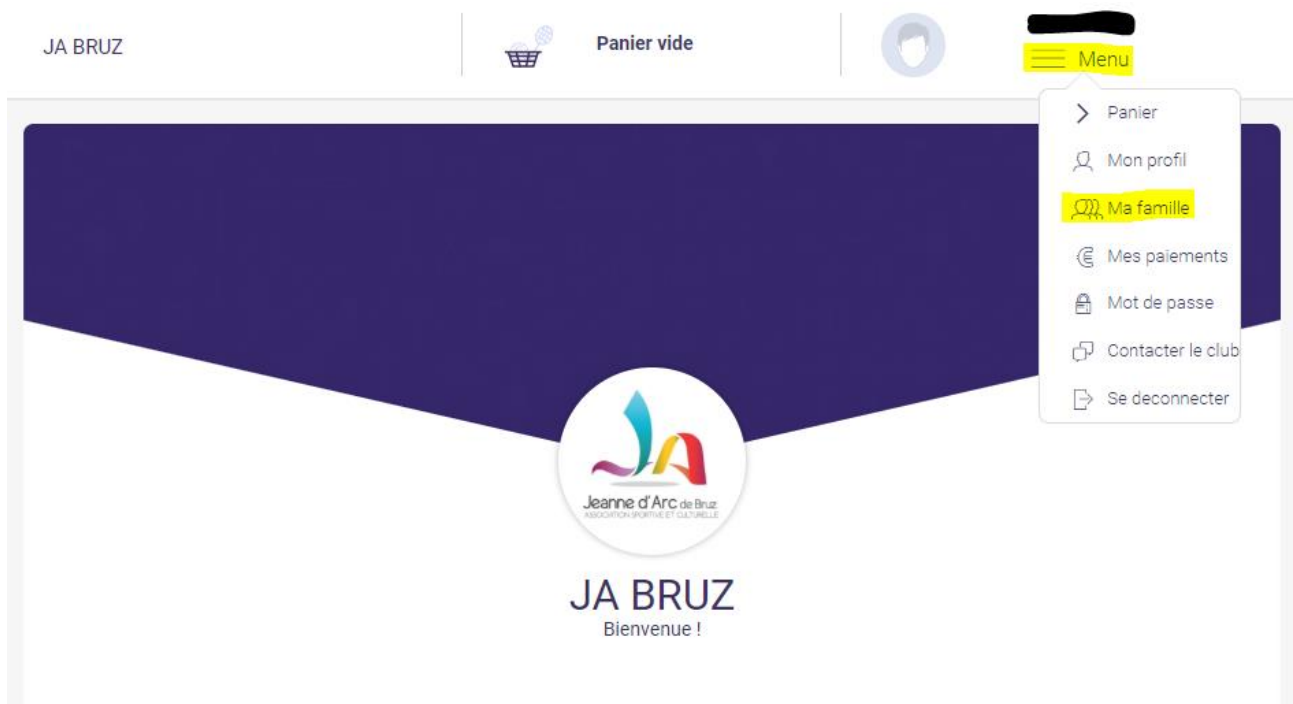
**Procédure pour rattacher un enfant à votre profil :**

Aller sur le site de gestion des adhérents Comiti en suivant ce lien <https://jabruz.comiti-sport.fr/>  
Sélectionnez > *Se connecter*.



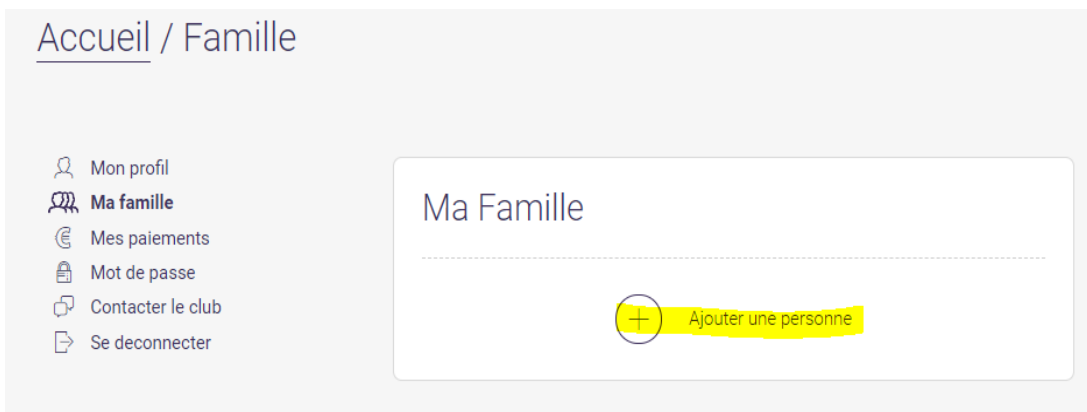
Saisissez votre mèl et votre mot de passe.

Valider en cliquant sur > *Se connecter*.



Cliquez sur « *Menu* » puis sur « *Ma famille* »

Quel que soit le membre de votre famille que vous voulez ajouter, enfant, conjoint(e),  
cliquer sur « *+ Ajouter une personne* » et compléter les informations associées à la personne à ajouter.



Valider les informations saisies en cliquant sur « > *Sauvegarder* » (en bas de page).

Chaque membre ajouté apparaîtra sous « *Ma famille* »


Accueil / Famille

- Mon profil
- Ma famille**
- Mes paiements
- Mot de passe
- Contacteur le club
- Se deconnecter

### Ma Famille

---

> Modifier

 Ajouter une personne